

個別報告申込書

1. 報告者氏名と所属（全員記入して下さい）

報告者氏名（ふりがな）	所 属

★学生会員の場合、氏名にその旨を明記し、下に指導教官名とメールアドレスを記入してください

指導教官名	メールアドレス

2. 報告の題名（和文か英文のいずれか一つ）

題名（副題も含む）

3. パソコンを使用した報告の希望（希望するほうに○印をつけてください）

パソコンを	使用する
	使用しない

注：パソコンを使用する場合は、アナログ RGB ケーブル (VGA) 、もしくは HDMI ケーブルで接続可能なパソコンを報告者ご自身が持参してください。大会実行委員会ではアナログ RGB ケーブル、HDMI ケーブルで接続可能なプロジェクタのみを準備します。

4. 報告論文への投稿の希望（希望するほうに○印をつけてください）

報告終了後、報告論文原稿を	提出する
	提出しない

5. 連絡先（連名の場合は代表者のみ、日本語での連絡が可能な者を基本とする）

住所：〒	
氏名：	
電話番号：	E-mail：

6. 個別報告摘要（シノプシス）

シノプシス作成にあたっては、題名、所属、氏名、本文を下記の要領で作成し、ワープロソフト（word か一太郎）形式でメールに添付して、学会事務局個別報告受付 [houkoku-fmsj@aafs.or.jp](mailto:hokoku-fmsj@aafs.or.jp) に送付してください。

<題名等>

題名	
所属・氏名（第1報告者に○印）	
例)	
題名	戸別所得補償制度導入が稲作経営に与える影響評価分析
所属・氏名	農研機構中央農業総合研究センター ○筑波太郎
	農研機構中央農業総合研究センター 筑波花子

<本文>

(和文の場合、本文198字以内、英文の場合、本文80単語以内)

注：「個別報告申込書」（本用紙）を提出後、シノプシスを差し替えたい場合は、大会終了後1ヶ月以内に学会事務局報告論文受付 [houkoku-fmsj@aafs.or.jp](mailto:hokoku-fmsj@aafs.or.jp) に修正したファイルをワープロソフト（word か一太郎）形式で提出して下さい（締め切り厳守）。ただし、提出なき場合は、大会報告申込時のシノプシス原稿を採用するものとします。