

8. 個別報告（9月10日(土) 9:30~15:30（予定） 福島大学 S講義棟 各教室）

（1）個別報告の申し込み

個別報告は会員に限ります。共同報告者には会員以外も含めることができますが、代表報告者（トップネーム）は会員とします。なお、代表報告者となる報告は1報告に限ります。

個別報告希望者は、7月4日(月)正午（必着）までに、以下の書類を電子メールで学会事務局の受付窓口 [houkoku-fmsj@aafs.or.jp](mailto:hokoku-fmsj@aafs.or.jp)宛に提出してください。なお、個別報告希望者は7月8日(金)までに2022年度までの会費を納入してください。期限までに会費の納入が確認できない場合、原則として報告を受け付けません。

①個別報告申込書：学会HPの「個別報告申込書」書式（和文のみ）をご利用ください。

②個別報告予稿原稿：学会HPの「個別報告予稿原稿作成要領」、「個別報告予稿原稿」書式（和文見本・英文見本）をご利用ください。

以上に従って作成し、①についてはワープロソフト形式で、②についてはPDFのファイル形式で提出してください。各「要領」を満たしていない場合は、理由を問わず、報告を受け付けません。また、提出後の書類の差し替えは、申し込み期間内であっても受け付けないのでご注意ください。

なお、申し込みの際は、下記に従ってください。

〈メール件名〉	個報・〇〇〇〇（氏名）
〈①のファイル名〉	個報申込・〇〇〇〇（氏名）.docx（.jtd）
〈②のファイル名〉	個報予稿・〇〇〇〇（氏名）.pdf

【注意】：

なお、個別報告を希望する非会員の方は、学会HPを参照の上、7月1日（金）までに入会申込を行ってください。また、今回、新規入会者（期限付き学生会員を除く）が、今大会で個別報告を行うには、本学会の会計年度（8月1日～翌年7月末）の都合上、2021年度、2022年度の2ヶ年分の会費納入が必要になりますので、ご注意ください。

（2）個別報告の報告時間及び使用器材

①報告時間は23分（報告15分、質疑8分）です。報告者は必ず時間を厳守してください。

②実行委員会ではプロジェクタのみ準備いたします。報告者は各自でパソコンを用意してください。なお、会場のプロジェクタはRGBケーブル（VGA）、HDMIケーブルでの接続にのみ対応しています。接続等にトラブルが生じても報告時間の延長はいたしません。持ち時間の範囲内の報告となります。

③午前中の報告者は当日（9月10日）の個別報告開始前（9時～9時20分）、午後の報告者は昼休みの間（12時～13時）に、各自で会場のプロジェクタならびにPCの動作確認を必ず実施してください。

接続不具合による報告時間の延長はいたしません。念のため報告ファイル（PDF形式）を保存したUSBフラッシュメモリをご持参されることをお勧めします。

（3）報告論文の投稿について

①報告論文投稿の申込みは、個別報告申込み時に行ってください。

②審査料（5,000円）は、会員管理システム「SMOOSY」の情報に基づき、9月22日（木）までにお支払いください。入金を確認できない場合、審査されないので、ご注意ください。なお、支払後の審査料の返却は、いかなる理由でもできませんので御了承ください。

③報告当日の座長などの指摘をふまえ、ワープロソフトで作成した報告論文原稿及び投稿票をPDF形式に変換し、電子メールにて9月26日（月）の正午（必着）までに、下記の報告論文用メールアドレスへ提出してください。

〈送付先アドレス〉 hokoku-fmsj@aafs.or.jp

④メールの件名及び報告論文原稿と投稿票のファイル名は、下記に従ってください。

〈メール件名〉 報福〇-〇氏名（〇-〇は会場番号、半角文字。以下同様。）

〈報告論文原稿ファイル名〉 報福原〇-〇氏名.pdf

〈投稿票ファイル名〉 報福票〇-〇氏名.pdf

⑤報告論文原稿は学会HPにある「報告論文投稿要領」および「報告論文」書式（和文見本・英文見本）に従って作成してください。なお「報告論文」の書式は「予稿」の書式と異なりますので、ご注意ください。